

UNIDAD FORMATIVA 4

Denominación: ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES.

Código: UF0859

1. Diseño, organización y archivo de las presentaciones.

1.1 La imagen corporativa de una empresa.

1.1.1 Importancia

1.1.2 Respeto por las normas de estilo de la organización

1.2 Diseño de las presentaciones

1.2.1 Claridad en la información.

1.2.2 La persuasión en la transmisión de la idea

1.3 Evaluación de los resultados.

1.4 Organización y archivo de las presentaciones.

1.4.1 Confidencialidad de la información.

1.5 Entrega del trabajo realizado.

2. Aplicación de presentaciones.

2.1 Ejecución de la aplicación para presentaciones.

2.2 Salida de la aplicación para presentaciones.

2.3 Creación de una presentación.

2.4 Grabación de una presentación.

2.5 Cierre de una presentación.

2.6 Apertura de una presentación.

2.7 Estructura de la pantalla.

2.8 Descripción de las vistas de la aplicación.

2.8.1 Normal.

2.8.2 Clasificador de diapositivas.

2.8.3 Esquema.

2.9 Acciones con diapositivas.

2.9.1 Inserción de nueva diapositiva.

2.9.2 Eliminación de diapositivas.

2.9.3 Duplicación de diapositivas

2.9.4 Ordenación de diapositivas.

2.10 Trabajo con objetos.

2.10.1 Selección de objetos.

2.10.2 Desplazamiento de objetos.

2.10.3 Eliminación de objetos.

2.10.4 Modificación del tamaño de los objetos.

2.10.5 Duplicación de objetos.

2.10.6 Reubicación de objetos.

2.10.7 Alineación y distribución de objetos dentro de la diapositiva.

2.10.8 Trabajo con textos.

2.10.8.1 Inserción de texto (desde la diapositiva, desde el esquema de la presentación)

- 2.10.8.2 Modificación del formato del texto.
- 2.10.9 Selección de formatos de párrafos.
 - 2.10.9.1 Alineación.
 - 2.10.9.2 Listas numeradas.
 - 2.10.9.3 Viñetas.
 - 2.10.9.4 Estilos.
- 2.10.10 Manejo de Tablas.
 - 2.10.10.1 Creación de tablas.
 - 2.10.10.2 Operaciones con filas y columnas.
 - 2.10.10.3 Alineación horizontal y vertical de las celdas.
- 2.10.11 Realización de Dibujos.
 - 2.10.11.1 Líneas.
 - 2.10.11.2 Rectángulos y cuadrados.
 - 2.10.11.3 Círculos y elipses.
 - 2.10.11.4 Autoformas.
 - 2.10.11.5 Sombras y 3D.
 - 2.10.11.6 Reglas y guías.
- 2.10.12 Utilización de Imágenes prediseñadas e insertadas.
- 2.10.13 Creación de gráficos
- 2.10.14 Creación de organigramas y diferentes estilos de diagramas.
- 2.10.15 Creación de Texto artístico.
- 2.10.16 Inserción de sonidos y películas.
- 2.10.17 Utilización de Formato de objetos.
 - 2.10.17.1 Rellenos
 - 2.10.17.2 Líneas
 - 2.10.17.3 Efectos de sombra o 3D

- 2.11 Documentación de la presentación.
 - 2.11.1 Inserción de comentarios
 - 2.11.2 Preparación de las Notas del orador

- 2.12 Selección de Diseños o Estilos de Presentación.
 - 2.12.1 Uso de plantillas de estilos.
 - 2.12.2 Combinación de Colores.
 - 2.12.3 Creación de Fondos de diapositivas.
 - 2.12.4 Empleo de Patrones.

3. Impresión y presentación de diapositivas.

- 3.1 Impresión y presentación de diapositivas en diferentes soportes.
 - 3.1.1 Configuración de la página.
 - 3.1.2 Encabezados, pies y numeración.
 - 3.1.3 Configuración de los distintos formatos de impresión.
 - 3.1.4 Selección de opciones de impresión.
- 3.2 Presentación de diapositivas teniendo en cuenta lugar e infraestructura.
 - 3.2.1 Animación de elementos.
 - 3.2.2 Transición de diapositivas.
 - 3.2.3 Selección de intervalos de tiempo.
 - 3.2.4 Configuración de la presentación.
 - 3.2.4.1 Presentación con orador
 - 3.2.4.2 Presentación en exposición
 - 3.2.4.3 Presentaciones personalizadas
 - 3.2.5 Conexión a un proyector y configuración
 - 3.2.6 Ensayo de la presentación
 - 3.2.7 Proyección de la presentación